

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		Pablo Roberto Jimenez Franco	
UNIDAD:		Unidad de Registro	
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:		Servicios Técnicos	
DIRIGIDO A:	NOMBRE: Licenciado Antonio Rafael Campos Olivero		
	PUESTO JEFE INMEDIATO: Director General		
LUGAR Y FECHA:	Guatemala, 31 de enero de 2023	del 04 al 31 de enero 2023	
En cumplimiento con lo estipulado en la Cláusula segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO CERO CERO DOS GUION CERO VEINTINUEVE GUION DOS MIL VEINTITRÉS (002-029-2023). Presento ante usted a continuación el informe correspondiente al mes de enero de 2023.			
No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1.	a) Apoyar en el análisis de las necesidades de los sistemas de informática que se deben implementar en el Consejo Nacional de Adopciones;	Se apoyo con diferentes reuniones para analizar el uso adecuado del sistema de almacén e inventarios para el periodo 2023.	
2.	b) Apoyar en el ingreso de la información física y digital que sea necesaria para la implementación de los sistemas de información del Consejo Nacional de Adopciones;	Se apoyo con la carga inicial de productos para el periodo 2023 en el sistema informático de almacén e inventarios.	
3.	c) Apoyar en el control y actualización de la información generada en la Unidad de Registro;	<p>Se apoyo en la digitalización y actualización de la información generada por la Unidad de Registro, siendo los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 211 expedientes de procesos jurídicos de la Unidad de Asesoría Jurídica</li> <li>• Se apoyo con el folio, digitalización y se añadió al archivo digital 13 informes de Junta Técnica Psicosocial de seguimiento post-adoptivo de la Unidad de Atención y Apoyo a la Familia Adoptiva y el Niño Adoptado.</li> </ul>	

4.	d) Apoyar en el control de herramientas o sistemas informáticos utilizados por los colaboradores del Consejo Nacional de Adopciones;	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se apoyo con 7 incidencias de atascos en impresora multifuncional.</li> <li>✓ Se apoyo con el cambio de 3 toners de impresoras multifuncionales.</li> <li>✓ Se apoyo con soporte y seguimiento a un usuario de UDAF referente al sistema de comisiones.</li> <li>✓ Se apoyo con upgrades de 6 Discos Duros SSD de equipos de computo del CNA</li> </ul>
5.	e) Apoyar en las gestiones de mantenimientos preventivos y correctivos de los sistemas y equipos informáticos;	<p>Se apoyo con las gestiones de mantenimientos preventivos y correctivos de todos los equipos informáticos de las siguientes Unidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo con el mantenimiento preventivo de 6 equipos de computo de diferentes Unidades del CNA</li> </ul>
6.	f) Apoyar en la elaboración de informes estadístico-reportados por los usuarios de los sistemas o equipos del Consejo Nacional de Adopciones;	No se presentaron avances o informes relacionadas con la presente actividad.
7.	g) Apoyar en la implementación de la infraestructura y cableado del Consejo Nacional de Adopciones;	No se presentaron avances o informes relacionadas con la presente actividad.
8.	h) Realizar todas aquellas tareas que le sean requeridas y asignadas por el Coordinador de Registro o por las autoridades del Consejo Nacional de Adopciones.	No se presentaron avances o informes relacionadas con la presente actividad.

Pablo Roberto Jimenez Franco  
Servicios Técnicos  
DPI 3045081520114

Vo. Bo. Licenciado Antonio Rafael Campos Olivero  
Director General  
Consejo Nacional de Adopciones